OFFRE D'EMPLOI#032/FY25

Titre du poste :	**Chargé (e) de Communication & Plaidoyer**
Lieu d'affectation :	Goma
Nombre de postes à couvrir :	1
Superviseur (s) :	Coordonnateur Humanitaire
Type de contrat :	CDD
Projet/Section :	PROGRAMME
Date de publication :	Le 13/06/2025

I. DESCRIPTION DE CARE INTERNATIONAL / EN RDC

CARE est une organisation humanitaire de premier plan luttant contre la pauvreté dans le monde. Nous recherchons un monde d'espoir, de tolérance et de justice sociale, où la pauvreté a été surmontée et où les gens vivent dans la dignité et la sécurité. CARE International a pour ambition d'être une force mondiale et un partenaire de choix au sein d'un mouvement mondial voué à l'élimination de la pauvreté.

Cette position jouera un rôle clé pour influencer positivement les gouvernements, la société civile et le secteur privé et ; renforcera les capacités internes et des partenaires pour devenir des agents de changement. Le (la) Chargé (e) de plaidoyer et communication se chargera également du volet communication du bureau pays.

Le titulaire du poste dirige la fonction de communication du bureau national en assurant la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie et des activités de communication externe et interne. Le titulaire du poste soutient les fonctions plus larges de communication à travers les opérations du bureau pays et travaille avec les parties prenantes internes et externes.

Le titulaire du poste favorise la visibilité de CARE en élaborant du matériel promotionnel de qualité, en organisant des événements et des ateliers publicitaires, en diffusant du matériel publicitaire approprié dans la presse, les médias imprimés et électroniques et en facilitant l'accès aux médias afin d'accroître l'exposition du programme national. Le titulaire du poste est également chargé de veiller à ce que les informations sur les opérations de CARE soient regroupées, diffusées et utilisées par les utilisateurs appropriés, conformément à la stratégie du pays et aux procédures de communication de CARE International en RDC.

II. RESUME DU POSTE

Le (la) Chargé(e) Communication et de plaidoyer aura pour responsabilités principales de :

- Mettre en avant CARE International en RDC comme un partenaire de choix sur les problématiques relatives à la résilience et au changement climatique, à la santé de la reproduction et au genre, à l'autonomisation des femmes et des filles et à la protection ;

- Gérer les efforts de plaidoyer du développement jusqu'à la mise en œuvre, incluant l'analyse des problèmes, la formulation des messages et stratégies de campagne, le renforcement des capacités des staffs de CARE et des partenaires ;
- Travailler avec des organisations de la société civile et des coalitions pour influencer la formulation et la mise en œuvre des politiques au niveau national et international liées aux femmes et aux filles vulnérables ;
- Gérer les relations entre CARE International et les partenaires au niveau national, régional et international, sur tous les axes de plaidoyer endossés par le bureau pays.
- Fournir un support aux différents projets dans la mise en œuvre des activités communication dans les projets
- Le poste sera basé à Goma avec des déplacements réguliers sur le terrain et auprès des partenaires.

III. RESPONSABILITES ET TACHE

1. Développement et mise en œuvre de la stratégie du plaidoyer et communication du bureau pays :

- Développer la stratégie de plaidoyer et le plan de communication du bureau pays en coordination avec les staffs et les partenaires internes et externes conformément à la stratégie programmatique de CARE International au RDC ;
- Coordonner la mise en œuvre des stratégies et plans de plaidoyer et communication, à l'échelle de la mission en collaboration avec les Coordonnateurs/coordinatrices de Programmes, spécialistes plaidoyer, chargé(e) de communication ;
- Assurer le soutien au développement du leadership senior pour la prise en charge d'un haut niveau d'engagement externe pour réaliser les objectifs stratégiques du bureau pays dans le domaine du plaidoyer ;
- Conduire une analyse holistique des parties prenantes et de l'environnement politique (politique nationale et contexte politique) pour renseigner l'élaboration de la stratégie de plaidoyer intégrant l'engagement des partenaires internes et externes et ; soutenir la réalisation des objectifs stratégiques (influence politique, programme de partenariat et acquisition de ressources) de la mission.

2. Gestion et analyse des canaux de communication

- Communication stratégique : maintien des plateformes médiatiques (Twitter, Workplace et LinkedIn)
- Marque : travailler avec les équipes de programme ainsi qu'avec le département des achats pour produire du matériel IEC (information, éducation et communication), des fiches d'information, des cartes postales / déclarations de capacité, des rapports annuels de bureau de pays, des documents de stratégie, etc.
- Avec le soutien de l'équipe régionale (Communications), travailler à la production de communiqués de presse et de textes narratifs pour mettre en lumière la crise en RDC et ce que CARE fait à ce sujet.
- Soutenir la visibilité de CARE : représenter CARE dans des réunions externes et des forums de coordination,
- Soutenir les différentes équipes de projet dans leurs objectifs de communication
- Elaborer les documents de communication interne et externe et veiller à leur diffusion auprès des équipes et aux acteurs externes (revue de presse, newsletter, brochure, fiche projet, dépliants)
- Veiller au respect de la charte graphique de CARE et aux lignes directrices de communication des bailleurs dans les supports de communication
- Constituer une galerie photo accessible (CARE IMAGES)

3. Construire les évidences (faits probants) qui appuieront le travail de plaidoyer

- Contribuer à la recherche et à l'élaboration des notes de politique pour informer les décideurs concernant la recherche fondée sur les évidences ;
- En collaboration avec le bureau régional et/ou international, développer des messages de plaidoyer appropriés à tous les niveaux en utilisant les évidences disponibles ;

4. **Etablissement des relations et engagement des acteurs externes**

- Appuyer le/la Directeur/Directrice pays en Charge des Programmes de CARE International en RDC, à entreprendre un haut niveau d'engagement externe ;
- Participer activement à des coalitions et à des réseaux pour l'avancement du plaidoyer sur les problématiques prioritaires de CARE International au RDC ;
- Être attentif aux débats politiques actuels (local, régional, national et international) et prendre l'initiative de participer ou contribuer ;
- Élaborer et maintenir une base de données complète mise à jour des partenaires de la société civile et des organismes collaborateurs gouvernementaux (profils et suivi du renforcement des capacités offerts et statut de partenariat, etc.).

5. Gestion de l'apprentissage et des connaissances

- Identifier les lacunes du personnel et des partenaires en matière de communication et de plaidoyer tant au niveau national qu'au niveau du terrain ;
- Élaborer des plans et des sessions de formation appropriés en matière de plaidoyer ;
- Faciliter la formation du personnel et des partenaires en matière de plaidoyer ;
- Soutenir le mentorat et le coaching du personnel de CARE et des partenaires dans le plaidoyer ;
- Fournir des informations et des documents de lecture pertinents (liés au plaidoyer) au personnel et aux partenaires de CARE ;
- Fournir un appui technique au personnel et aux partenaires dans la conception, la mise en œuvre et la gestion des interventions de plaidoyer.
- Diffuser l'apprentissage de CARE et ou de ses partenaires lors des événements pertinents (tels que réunions de coalition ou événements nationaux, régionaux et internationaux, etc.) ;
- Mission sur terrain pour appuyer les projets et les partenaires en cas de besoins

IV. Relations Importantes

Interne :

- Les chefs des projets
- Les personnels des partenaires

Externe :

- Care au niveau Régional et Mondial
- Les Mediaş

V. PROFIL DU POSTE

1. Education/Qualification

Avoir un BAC + 5 dans un domaine de Gestion des Projets/Programmes, Sciences Sociales, Communication ou de tout autre domaine équivalent avec cependant une expérience prouvée dans le domaine du plaidoyer, des droits de femmes et de justice de genre

2. Expérience

- Minimum de cinq (5) ans d'expériences dans le domaine du plaidoyer/communication incluant l'élaboration des politiques et stratégies ; la conduite des actions de plaidoyer à différents niveaux ;
- Disposer des compétences avérées dans la formation/coaching des adultes, la facilitation des rencontres/atelier à différents niveaux (local, national, international).
- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'a l'écrit. La connaissance de l'anglais sera un atout ;

3. Aptitudes techniques

- ✓ Être un bon équipier et collaborateur avec d'excellentes qualités de communication ;
- ✓ Être engagé(e) aux valeurs fondamentales de CARE : Excellence, intégrité, respect, volonté et diversité ;
- ✓ Avoir une bonne capacité de travailler de façon autonome ;
- ✓ Avoir une bonne maitrise des concepts de résilience, de sécurité des moyens d'existences, d'équité entre les Genres, de VBG, des droits, de l'autonomisation des femmes ; des approches genres et basées sur les droits, du changement transformatif, etc. ;
- ✓ Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'a l'écrit. La connaissance de l'anglais sera un atout ;
- ✓ Être innovateur/innovatrice ;
- ✓ Être capable de travailler dans un environnement exigeant, stressant et garder le sens de l'humour.

1. COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés devront entrer sur le lien ci-après :

https://forms.gle/dBnqHmtQqpP4BEQFA

Au plus tard le 27/06/2025 à 15h00 pour répondre aux questions et soumettre leurs dossiers complets.

Le dossier complet du candidat devra contenir les éléments ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à la Responsable des Ressources Humaines de CARE International RDC.
2. Un CV contenant obligatoirement l'identité et l'adresse complète du candidat, les études/formations faites, l'expérience professionnelle liée au poste ainsi que les noms, fonction/Employeur, no de téléphones & adresse e-mail de 3 personnes de référence professionnelle (d'anciens employeurs).
3. Copie de l'attestation de résidence et copie de la carte de demandeur d'emploi.

CARE International est un employeur qui offre des opportunités égales à tous sans distinction de Sexe, d'origine ethnique, de religion et de statut social.

CARE International ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade de processus de recrutement. Nous vous recommandons donc au refus systématique de toute demande d'argent pour votre dossier de candidature.

TOLERANCE ZERO CONTRE LA FRAUDE ET LE HARCELEMENT SEXUEL *Care International promeut la tolérance zéro contre la fraude et le harcèlement. Nous invitons toute personne qui serait victime ou témoin d'une telle pratique de la part d'un membre du personnel de CARE ou de ses partenaires durant ce processus, de dénoncer à travers la ligne verte +243 82 58 63 000 ou de nous écrire à l'adresse mail : cod.plaintes@care.org*
Nous vous garantissons que les plaintes sont traitées de manière stricte et confidentielle

CARE International

Responsable des Ressources Humaines

Marie Claire KAVIRA

Digitally signed by Marie Claire KAVIRA
Date: 2025.06.13 14:29:57 +02'00'